

Қазақстан Республикасының
Әкімшілік Аймақтары
21 08 01
174-1904-1544
000 74000 2178
2000 24 02

УТВЕРЖДЕН
№49 постановлением акимата области
от « 21 » декабрь 2020 г.

УСТАВ

Коммунальное государственное учреждение «Шубаркудыкская основная средняя школа №6» государственного учреждения «Отдел образования Темирского района управления образования Актюбинской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Шубаркудыкская основная средняя школа №6» государственного учреждения «Отдел образования Темирского района Управления образования Актюбинской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций в сфере образования.

2. Вид учреждения: коммунальное.

3. Акимат Актюбинской области является Учредителем государственного учреждения.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли государственного учреждения является государственное учреждение «Отдел образования Темирского района Управления образования Актюбинской области» (далее-Уполномоченный орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом государственного учреждения является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее - Уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Шубаркудыкская основная средняя школа №6» государственного учреждения «Отдел образования Темирского района Управления образования Актюбинской области».

6. Место нахождения учреждения: Республика Казахстан, индекс 030800, Актюбинская область, Темирский район, Шубаркудыкский сельский округ, поселок Шубаркудык, улица Терискей, дом 50.

2. Юридический статус Учреждения

7. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в департаменте казначейства по Актюбинской области Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

12. Предметом деятельности Учреждения являются:

1. Предмет деятельности учреждения - создание необходимых условий для получения качественного образования, направленных на формирование, развитие и становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

2. Целью деятельности государственного учреждения является формирование общенаучной и общекультурной подготовки учащихся, создание основ для осознанного выбора профессии, подготовка творческого потенциала общества, уважение к личности школьника, достоинству, доверия к нему, принятие его личностных целей, интересов.

13. Целью деятельности Учреждения является Формирование у учащихся навыков получения знаний с использованием новых технологий обучения.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дошкольного, предшкольного, начального, основного среднего, общего среднего образования;
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- организация концертов, выставок.
- обеспечить условия для усвоения образовательных программ;

- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно – политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики;
- овладение государственным, русским, иностранным языками;
- обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;
- расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;
- функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;
- внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;
- обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.
- оказание услуги дополнительного образования, досуговых и спортивных услуг (в том числе платные);

Запрещаются осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленных в уставе.

15. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или Уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

16. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых

обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление учреждением

17. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции:

- 1) Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) Утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) Осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

18. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) Осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 2) Осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Управление Учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) Утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
- 2) Определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 3) Осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 4) Определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения;
- 5) Утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 6) Назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) по представлению руководителя Учреждения;
- 7) Утверждает годовую финансовую отчетность;
- 8) Дает согласие уполномоченному органу на возврат и передел имущества, полученного в результате государственной и частной хозяйственной деятельности;
- 9) Осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения с согласия уполномоченного органа по государственному имуществу;
- 10) Осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель (далее - Директор) Учреждения назначается уполномоченным органом соответствующей отрасли путем заключения

трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

22. Директор Учреждения действует на принципах лидерства и самостоятельно решает все вопросы Учреждения в соответствии со своей компетенцией, определенной законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

23. Директор Учреждения при осуществлении деятельности Учреждения в соответствии с законами Республики Казахстан:

1) Несет персональную ответственность за сохранность имущества и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

2) Представляет свои интересы во всех органах без доверенности от имени Учреждения, владеет имуществом Учреждения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», заключает договоры, выдает гарантии, открывает банковские счета и осуществляет иную деятельность. Издает обязательные приказы, инструкции всем сотрудникам учреждения;

3) Принимает на работу сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, расторгает контракты, поощряет, принимает меры в случаях, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

4) Определяет обязанности и компетенции сотрудников Учреждения;

5) Принимает меры, установленные прямой ответственностью директора, направленные на принятие антикоррупционных мер в учреждении;

6) Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, возложенные на него настоящим Уставом и уполномоченным органом.

24. Управление Учреждением основывается на Конституции Республики Казахстан, Гражданском кодексе Республики Казахстан, законах Республики Казахстан «О государственном имуществе», «Об образовании» и постановлениях, распоряжениях, приказах, распоряжениях центральных исполнительных органов, местных исполнительных органов и органов местного самоуправления, также осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

5. Порядок образования имущества Учреждения

25. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета.

28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли и иными органами в установленном порядке Законодательством Республики Казахстан.

6. Режим работы в Учреждения

30. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Компетенция педагогического совета:

- 31 а) осуществляет функции в соответствии с Положением о Педсовете;
- б) осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний,
- в) разрабатывает правила внутреннего распорядка школы.
- г) определяет порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций для учащихся,
- д) собирается не реже 1 раза в четверть, оформляется протоколом.

8. Профсоюзный комитет:

- разрабатывает совместно с администрацией школы коллективный трудовой договор;

- распределяет совместно с директором фонд материального поощрения работникам и учебную нагрузку педагогам.

32. В школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Совет старшеклассников), которые участвуют в управлении в соответствии с полномочиями, определенными Положениями об органах ученического самоуправления.

32.1. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

32.2. В качестве общественных организации в школе действуют классные и общешкольный родительский комитеты. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве,

соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

9. Компетенция родительского комитета школы:

33. а) обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

б) председатель общешкольного родительского комитета является членом Совета школы;

в) родительские комитеты могут действовать на основе Положения. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решения в форме предложений.

г) родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах школы.

33.1. Также могут создаваться такие коллегиальные органы, как методические объединения по предметам, кафедры, деятельность которых регулируется Положением о структурных подразделениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Работа всех коллегиальных органов регулируется в соответствии с типовыми правилами школы.

10. Порядок приема в Учреждение

34. В школьный мини-центр принимаются дети с 2 до 5 лет в любое время, в предшкольные классы принимаются дети в возрасте от 5 до 6 лет, в первые классы принимаются дети которым на 31 декабря текущего года исполнилась 6 лет.

Для детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать школу, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому или в лечебных заведениях.

Прием осуществляется на основании письменного заявления родителей (или лиц их заменяющих), медицинской справки, копии свидетельства о рождении и справки из адресного бюро, Прием заявлений начинается с 1 апреля.

При приеме учащихся школа обязана ознакомить родителей или иных законных представителей с Уставом школы, лицензией на правоведения общеобразовательной деятельности правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательного процесса.

11. Организация учебно-методического процесса

35. Школа организует следующие образовательные программы:

1. начального общего образования - нормативный срок обучения -4 года (1-4 классы)

2.основного общего образования - нормативный срок обучения -5 лет (5-9 классы)

35.1 Первая ступень обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими навыками чтения, письма основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи, основами гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

35.2 Вторая ступень обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования с углублением по профилю школы, условия становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Кабинетная система в целях трудового обучения:

1) В 1-4 классах на базе кабинета

2) В 5-9 классах на базе мастерских школы

Организация образовательного процесса в школе строится на основе базисного учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется занятиями.

Обучение и воспитание в школе ведется на государственном и русском языках. Освоение общеобразовательных программ основного (полного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников осуществляемой в порядке, установленном положением о ней утвержденным Министерством Образования и Науки Республики Казахстан.

36. Школа самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

37.Учащиеся освоившие в полном объеме общеобразовательные программы переводятся в следующий класс. Учащиеся имеющие на академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета школы, переведены в следующий класс условно. Ответственность на ликвидацию учащимися задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей или иных законных представителей.

Учащиеся на ступенях начального и общего образования не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по 2 и более предметам оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Школа по желанию родителей или иных законных представителей оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

Учебный год в школе начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае этот учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Закончится учебный год 25 мая. Продолжительность учебного года: в-1-х классах -33 недели во 2-9 классах -34 недели.

37.1.Продолжительность каникул каждый год устанавливается приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан.

В дошкольных и первых классах в середине 3 четверти вводится дополнительная каникулярная неделя.

37.2.В 2017-2018 учебном году на обновленное содержание образования перешли 2,5,7 классы;в 2018-2019 учебном году 3,6,8 классы;2019-2020 учебном году -4,9 классы.

37.3.С учетом интереса учащихся и их родителей и в целях их развития их склонностей могут вводиться дополнительные предметы за счет вариативной части учебного плана.

37.4.Режим работы школы следующий:

1 смена-начало занятий - 8.00

2 смена-начало занятий- 14.30

37.5. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах введен «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращивание учебной нагрузки в сентябре-3 урока 35 минутной продолжительности: со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый. Количество классов в школе определяются в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления общеобразовательного процесса. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшейнакопляемостью.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-9 классах, трудовому обучению в 5-9 классах, физической культуре в 5-9 классах, русскому языку в 5-9 классах, по информатике и ВТ в 5-9 классах, физике и химии во время практических занятия классы делятся на две группы. С учетом интереса учащихся на их рсителей и в целях развития склонностей могут вводиться дополнительные предметы за счет вариативной части учебного плана.

Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

38.Детей до 16 лет исключают из школы, за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение закона об образовании и устава школы и правил внутреннего распорядка по решению государственного учреждения районного отдела образования, в особом случае решением педагогического совета. Исключение из школы детей-сирот оставшихся без опекуна и родительского попечения производятся с согласия органа попечительства детей-сирот и решением школьного педагогического совета.

12.Система текущего контроля знаний,промежуточной и итоговой аттестации учащихся

39. Освоение общего среднего образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников, осуществляемой

в порядке, установленном Правилами и положением о ней, утвержденным Министерством образования и науки РК.

40. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется школой самостоятельно.

41. Система текущего контроля знаний проводится на основании классного журнала и дневников учащихся. Обучающиеся, освоившие в большом объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

42. Форму текущей аттестации определяет учитель. Отметка за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов практических, самостоятельных работ.

43. Учащиеся могут быть освобождены от выпускных экзаменов по болезни на основании заключения медицинской комиссии. Перечень заболеваний, дающих право на освобождение от экзаменов, устанавливает Министерство образования и науки РК.

44. Учащимся, завершившим образование в объеме 9 классов, вручается аттестат о получении основного среднего образования.

13. Основание и порядок отчисления обучающихся, воспитанников

45. Исключение из государственных организаций среднего образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

14. Перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ)

46. Учреждение может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги, которые не противоречат Постановлению Правительства № 1102 от 20.07.2009 года, где утверждены «Правила оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования» и другим регламентирующим нормативно-правовым документам.

47. Государственное учреждение в праве предоставлять на платной основе следующие (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

- реализации дополнительных образовательных программ (развития детского юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры искусства, повышения квалификации специалистов);

- организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинами и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

- организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинами и циклам дисциплин)

- организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно – методической литературы;

- предоставлению и пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет – связи;

Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируется договором. Форма типового договора на предоставление товаров (работ и услуг) на платной основе утверждается уполномоченными органом по руководству соответствующей отрасли (сферой) управлению государственным имуществом в области образования

- в случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

- при поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

48. К платным образовательным услугам относятся:

- Услуги по дополнительным образовательным программам.

- Услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин.

- Услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными учащимися в индивидуальном порядке).

- Услуги по организации кружковой деятельности (за рамками базисного учебного плана).

- Иные платные услуги.

49. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

50. Платные образовательные услуги предоставляются по рабочим учебным планам, разработанным на основании Госстандарта образования, утвержденным экспертным советом и согласованным с отделом образования, физической культуры и спорта» Темирского района.

51. Поступления платы за обучение сверх базового учебного плана идут на оплату труда работников, занятых в процессе обучения, установление надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, учебные расходы, приобретение оборудования и инвентаря, хозяйственные расходы.

52. Перечень ДПОУ утверждается приказом по школе на основании решения районной экспертной комиссии и приказа отдела образования, физической культуры и спорта» Темирского района.

53. Учебный план утверждается директором школы по согласованию с отделом образования, физической культуры и спорта» Темирского района.

54. Директор школы осуществляет по совместительству научно-методическое руководство.

55. Штатное расписание утверждается по согласованию с отделом образования, физической культуры и спорта» Темирского района.

56. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся по желанию родителей по отдельному расписанию на основании договора, заключенного между школой и родителями или иными законными представителями учащихся.

57. Цены на товары (работы и услуги) государственных учреждений образования, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

58. Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором. Форма типового договора на предоставление товаров (работ и услуг) на платной основе утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

15. Учащиеся школы, родители их права и обязанности

59. Участниками образовательного процесса являются ученики, педагогические работники школы, родители или иные законные представители. На каждого вновь прибывшего ученика открывается личное дело, которое пополняется и хранится весь срок обучения учеником в данной школе. Учащиеся, оформившие перевод из другой школы должны при себе иметь личное заявление, личное дело, медицинскую справку и подтверждающий документ о выбытии из другого образовательного учреждения. Учащиеся обязаны добросовестно овладевать образовательной программой в рамках и выше государственного стандарта и активно участвовать в жизни и общественно полезном труде, выполнять правила внутреннего распорядка и её Устав.

60. Учащимися школы гарантируется возможность получения образования независимо от национальности, пола, языка, возраста, состояния происхождения места жительства, отношения к религии и убеждений.

61. Учащиеся школы имеют право на получение образования в соответствии с государственными и образовательными стандартами на получение дополнительных ПОУ. На участие в управлении жизнью ученического коллектива через совет самоуправления и другие общественные организации, на свободу и неприкосновенность личности, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений на объективную оценку знаний.

61.1. Принуждение учащихся к вступлению в общественно-политические организации, движения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается. Учащиеся школы имеют право осуществлять перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

61.2. Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляется с учётом состояния здоровья обучающихся. В школе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитанников.

62. Учащиеся школы обязаны:

- 1) соблюдать правила для учащихся, утвержденные Советом школы и её Уставом;
- 2) подчиняться обоснованным требованиям педагога;
- 3) поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте. Бережно относиться к имуществу школы;
- 4) заботиться о младших;
- 5) вести здоровый образ жизни, повышать культурный уровень, нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям;
- 6) укреплять здоровье, заниматься спортом, готовить себя к активной научной деятельности. Осуществление перечисленных

выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья и свобод других лиц.

- 7) Обязательная школьная форма Шубаркудыкской основной средней школы №6 соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы

выдерживаются в классическом стиле, в единой цветовой гамме, с допущением смешения не более трех цветов. Темно-синий, голубой и белый цвет. Школьная форма вводится с учетом возрастных особенностей обучающихся. Школьная форма подразделяется на повседневную, парадную и спортивную. Школьная форма для мальчиков включает: пиджак, жилет, брюки темно-синего цвета, длина юбки на уровне колена классическую блузу голубого цвета, бант белого

цвета. Парадная форма для мальчиков состоит из повседневной формы, дополненной белой рубашкой, для девочек - белой блузкой. Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (синий цвет) (спортивные брюки (синий цвет), футболка белого цвета), спортивную обувь (кроссовки, кеды). Школьная форма включает галстук классической формы, соответствующий основному цвету школьной формы, темно-синий цвет. Посещать занятия в школьной форме, утвержденной администрацией школы при согласовании с родительской общественностью включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий (кимешек, платок, хиджаб, никаб, бурка, паранжа, сикх, тюрбан и другие) в школьную форму не допускается.

«Взять на основу Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года №26 Об утверждении» требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования. За нарушение обязанностей обучающимся к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

63. Учащимся школы запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать в школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) применение физической силы для выяснения отношений, запугивание;
- 3) любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих таких как толкание, удары предметами, бросание чем-либо, беготня, вымогательство, насилие;

16. Перечень предметов, запрещенных к проносу и использованию в организациях образования

1. Оружие

- всё огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы, винтовки, обрезы и т.д.);
- копия или имитация огнестрельного оружия;
- составляющие части огнестрельного оружия (исключая оптические устройства обнаружения/прицелы);
- газовое оружие;
- пневматические пистолеты, винтовки и шариковые ружья;
- сигнальные пистолеты, стартовые пистолеты, игрушечные пистолеты всех типов;
- приспособления для выбрасывания мячей;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов;
- арбалеты, катапульты, гарпуны и копьевое оружие;
- оглушающие или ударяющие устройства, например, для управления рогатым скотом;
- зажигалки, выполненные в виде огнестрельного оружия;

- бесствольное оружие с патронами травматического, светозвукового действия;
- электрошоковые устройства и др.

2. Колющее/режущее оружие и острые предметы

- топоры и тесаки, стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ножи с выдвижным или выбрасываемым лезвием любой длины;
- ножи, сделанные из металла или любого другого достаточно прочного материала, которые могут использоваться как потенциальное оружие с лезвиями любой длины;
- кухонные ножи;
- охотничьи ножи;
- открытые бритвы и лезвия (исключая безопасные или одноразовые бритвы с лезвиями в картридже);
- сабли, мечи и рукоятки мечей;
- скальпели;
- металлические звезды;
- промышленные инструменты, которые могут использоваться как колющее или режущее оружие, например, дрели и перьевые сверла для дверей, резак, сервисные ножи, пилы, отвертки, ломы, молотки, факелы;
- штопоры;
- иглы для подкожных инъекций и вязальные спицы;
- ножницы с длиной лезвия более 60 мм;
- складные (без фиксатора) дорожные, перочинные ножи с длиной лезвия более 60 мм;
- шанцевые инструменты.

64. Деятельность ученического коллектива школы организуется Советам школы. Решение ученического совета школы несет обязательный для исполнения характер для всех учащихся школы, если они не противоречат основам Казахстанского законодательства в области образования и данному Уставу.

64.1 Учащиеся школы привлекаются к самообслуживанию и другим видам ОПТ с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, норм и охраны здоровья детей, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию школы, медицинского работника, классных руководителей и ученический совет школы.

64.2 Освобождение учащихся школы от уроков для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях может допускаться в исключительных случаях с разрешения администрации школы, с учетом мнений учителей и учащихся. Туристические походы и экскурсии проходят под руководством педагогических работников в сроки, утвержденные директором школы.

64.3 Согласно «Трудовому Кодексу Республики Казахстан» для подготовки молодежи к производственному труду допускается прием на работу и

привлечение к труду учащихся школы для выполнения работ, не причиняющих вреда здоровью, и не нарушающего процесса обучения в свободное от учебы время по достижении ими 14-летнего возраста с согласия одного из родителей или лиц их заменяющих. Для детей, не достигших 16-летнего возраста на период работы в каникулярное время устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

64.4 Продолжительность рабочего времени учащихся, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать норм, установленных для лиц соответствующего возраста.

64.5 Родители (лица их заменяющие) имеют право:

1. защищать законные интересы детей;
2. выбирать форма обучения;
3. участвовать в управлении учреждением через родительские комитеты;
4. знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся и их поведением;
5. знакомится с уставом учреждения и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса
6. Получать консультативную помощь по проблемам обучающихся.

Родители лица их заменяющие обязаны:

нести ответственность за воспитание и обучение своих детей создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы;
 обеспечить интеллектуальное развитие, нравственное становление;
 обеспечить дошкольную подготовку;
 обеспечить полную посещаемость детьми в школе;
 дать образование в семье при семейной форме обучения/при положительной аттестации ребенок вправе продолжить обучение школе на любом этапе;
 обеспечивать ликвидацию академической задолженности учеником;
 организовать совместную со школой работу и посещать родительские собрания. Дисциплина в школе соблюдается на основе защиты прав учащихся и обеспечения человеческих достоинств учителей, запрещении рукоприкладства и морального издевательства над учениками.

17. Порядок образования имущества государственного учреждения

65. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе.

Имущество учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

66. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

67. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, сортоиспытания, ветеринарии, лесного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, а также государственными библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками, в соответствии с законами Республики Казахстан.

68. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченного органа соответствующей отрасли или бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

69. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

70. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется местным исполнительным органом в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

18. Режим работы в государственном учреждении

71. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

- Система оплаты труда работников в учреждениях образования определяется в порядке, установленном законодательством РК.

- Порядок приема на работу в учреждение образования осуществляется на основе индивидуального трудового договора согласно Трудовому Кодексу РК

- Заработная плата и должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с их образованием, стажем работы и квалификационной категорией.

- Нормативная учебная нагрузка в неделю для исчисления месячной заработной платы педагогических работников – согласно штатного расписания.

- Членом трудового коллектива школы является сотрудник, постоянно работающий в ней. Ведущая роль в школе отводится педагогу, который обязан:

- соблюдать Устав и Правила распорядка, принятые в школе, выполнять решения общих собраний, администрации школы;

- обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

- обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей.

За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

19. Педагогический работник имеет право на:

72. - занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

- занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;
- повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- отсрочку от призыва на воинскую службу;
- творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;
- обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования.

73. Из числа педагогов школы директор назначает классных руководителей.

74. Задачи деятельности классного руководителя: класса;

- 1) актива
формирование
- 2) создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития

личности, самоутверждения обучающегося, раскрытия его потенциальных способностей и сохранения индивидуальности;

3) защита прав и интересов обучающихся;

4) организация системной работы с обучающимися в классе;

5) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности;

6) мотивирование к здоровому образу жизни;

7) формирование у учащихся морально-нравственных и духовных качеств, привитие толерантности;

8) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

9) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

10) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;

11) привитие учащимся чувства коллективизма, ответственности за других, умения работать в команде в духе товарищества;

12) содействие формированию безопасной среды для детей.

75. Работнику школы гарантированы выплата заработной платы за выполнение их функциональных обязанностей и работ, предусмотренные трудовым договором.

76. Выполнение работником школы других работ и обязанностей, не оговоренных в трудовом договоре, оплачиваются по дополнительному согласию. Дополнительные обязанности педагогу могут вменяться только приказом директора.

77. За ущерб, причиненный собственности школы, члены трудового коллектива, по причине которых нанесен ущерб, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством.

78. За нарушение Устава и правил внутреннего распорядка на виновных лиц собранием трудового коллектива или директором могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

79. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

80. Школа в порядке, установленном законодательством РК, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции школы;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников школы во время учебно-воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников школы;
- сохранение и рациональное использование госимущества.

20. Источники финансирования материально-технического обеспечения деятельности организации образования

81. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе государственного заказа на обучение и воспитание учащихся, а также хозяйственных договоров с предприятиями и организациями. Финансирование деятельности школы осуществляется из бюджета, на основе государственных и местных нормативов финансирования.

82. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РК, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Законами РК и Уставом. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с законодательством РК. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Уставом школы. Доходы расходуются по целевому назначению, с учетом первостепенных мероприятий.

83. Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

84. Доход от дополнительных образовательных услуг, остающийся в распоряжении школы, в ее собственных интересах и распределяется самостоятельно между фондами производственного, официального развития, фондом заработной платы и резервными фондами.

85. Неиспользованные в текущем году бюджетные финансовые средства у школы изымаются и не засчитываются в объем финансирования следующего года.

- Учреждение в праве с согласия учредителей использовать закрепленное за ней имущество в своей деятельности.

- Источником формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- республиканские и местные бюджетные средства;
- имущество, переданное школе собственником или уполномоченным им органом;

- доход, полученный за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- другие источники, в соответствии с действующим законодательством РК.

21. Труд и его оплата

86. Трудовые отношения администрации с работниками Учреждения определяются трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

87. Фонд оплаты труда работников Учреждения осуществляется на основании нормативных правовых актов, регулирующих порядок оплаты труда работников государственных учреждений. Должностные оклады, тарифные ставки и доплаты определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1400 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

88. Режим работы устанавливается с учетом гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.

89. Отношения Учреждения с работниками оформляются договором, где определяются прага и обязанности всех сторон на основе Трудового Кодекса Республики Казахстан.

22. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

90. Внесение дополнений и изменений в учредительные документы Учреждения производится по решению Учредителя.

91. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

92. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

93. В соответствии с законодательством Республики Казахстан права работников реорганизуемых и ликвидируемых организаций гарантируются.

24. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

94. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Директор КГУ «Шубаркудыкская основная средняя школа №6» Г.А.Адаев



Прошнуровано и пронумеровано

21 листа

Директор

«Шубаркудукской основной

средней школы №6»

Г.А.Адаев

